

Handläggare:
 Maria Rosendahl

 Täby gymnasiesärskola Kuttervägen 1
 Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden
 OF - Övrigt

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-01-23

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input checked="" type="radio"/> Egen regi <input type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg <input checked="" type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg
Målgrupp	Barn/ungdom
Insats	Korttidstillsyn enligt 9§7 p LSS

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Conny Lundsten conny.lundsten@taby.se
Antal platser	8
Antal kunder/brukare	9

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan	
Kvarstående brister från år 2013	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
Kommentar	Verksamheten arbetar med att åtgärda brister från 2013.

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
 Maria Rosendahl

 Täby gymnasiesärskola Kuttervägen 1
 Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden
 OF - Övrigt

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
--	--

Kommentar	
-----------	--

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
---	--

Kommentar	
-----------	--

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
--	--

Kommentar	
-----------	--

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Maria Rosendahl

Täby gymnasiesärskola Kuttervägen 1
Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden
OF - Övrigt

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap.2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar Verksamheten uppfyller inte Täby kommuns lokala rutin.

3. SEKRETESS- OCH TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess och tystnadsplikt, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

4. REGISTERKONTROLL AV PERSONER SOM ARBETAR MED BARN

Den som bedriver verksamhet enligt (1993:387 LSS) får inte anställa någon för sådana insatser utan att först kontrollera utdrag från rikspolisstyrelsens belastningsregister avseende den som ska anställas. Registerutdraget får inte vara äldre än ett år. Ett registerutdrag eller en kopia av det ska bevaras i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades. Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. 1-2 §§

Verksamheten uppfyller kraven avseende registerkontroll, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar Verksamheten saknar rutin för inhämtande av registerutdrag, enligt lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, 2§.

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

Föranleder åtgärd
 Föranleder ingen åtgärd

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Maria Rosendahl

Täby gymnasiesärskola Kuttervägen 1
Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden
OF - Övrigt

Brister har uppmärksammats inom följande områden	<input type="checkbox"/> Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete <input checked="" type="checkbox"/> Lex Sarah <input type="checkbox"/> Sekretess- och tystnadsplikt <input checked="" type="checkbox"/> Registerkontroll
Kommentar	Bristerna ska vara åtgärdade senast 2014-04-01. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2015.
En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast	
Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske	

UNDERSKRIFT	
Datum	2014-02-10
Tillsynsansvariga	Kerstin Odenfelt Anne-Marie Malmsten

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00